

Provozní řád

Dětská skupina DUMÍNEK



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Název projektu: Dětský umělecký institut, zkrácený název projektu: Dumin, reg. č. CZ.03.1.51/0.0/16_132/0006751

I. Základní údaje o zařízení

Dětská skupina DUMÍNEK

Neužilní 278

Paskov 739 21

tel. 605 436 763

web: www.duminek.cz mail: info@duminek.cz

vedoucí DS: Bc. Švachová Zdeňka

II. Obecné údaje

Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině Dumínek v prostorách ul. Neužilní 278, Paskov. Dětská skupina Dumínek je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina“ dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí, a zákona o dětských skupinách. Jedná se o pravidelnou péči o dítě od 1 roku do 6 ti let, tedy do zahájení povinné školní docházky za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu. Služba je poskytována v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte s částečnou úhradou nákladů.

Obsahem služby hlídání a péče o dítě je

- zajištění potřeb dítěte
- výchova, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte

Typ a kapacita zařízení: Veřejná dětská skupina v celodenní péči, kde může být současně pečováno max. o 12 dětí.
DS Dumínek je zařízení pro děti od 1 roku do zahájení povinné školní docházky.

III. Provoz dětské skupiny Dumínek

Dětská skupina Dumínek je určena dětem, jejichž rodičům umístění dítěte do DS pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. tzn., že minimálně jeden rodič jako zákonný zástupce, anebo opatrovník, nežije-li žádný z rodičů nebo není znám, (dále jen „rodič“) je zaměstnán/studuje/podniká/je veden na Úřadu práce a intenzivně práci shání. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do DS.

Služba bude poskytována od 1. 3. 2018, (kdy je zahájen provoz) v pracovní dny pondělí - pátek 7 - 17 (18) hodin, po domluvě i o víkendech a může být upravena dle potřeb rodičů. Funguje celoročně i v době školních prázdnin. Plánované omezení nebo přerušení provozu oznámí rodičům vedoucí dětské skupiny nejméně jeden měsíc předem. Provozní doba DS může být omezena neplánovaně v době svátků nebo prázdnin, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O dočasném eventuálním omezení je rodič v co možném nejkratším termínu informován. Personál dětské skupiny tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona o dětských skupinách, zdravotnice a vysokoškolsky vzdělaní pedagogové nejen v oboru předškolní pedagogiky.

III.I. Režimové požadavky

Příchod dětí je stanoven od 7:00. do 8:00 hod. nebo podle potřeb rodičů. Pozdější příchody (po 8:00 hod.) je třeba hlásit předem. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat pečující osobě.

Nepřítomnost dítěte v dětské skupině (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem, pokud není nepřítomnost známa předem, informují neprodleně formou sms na telefon DS. V případě, že dítě není odhlášeno den předem do 12:00 hod, rodiče na příslušný den stravné hradí. Odchod v jinou než v obvyklou, stanovenou dobu je nutné rovněž ohlásit předem.

Je nepřipustné, aby děti do dětské skupiny docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Pokud nemohou rodiče vyzvednout dítě v dětské skupině osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato pověřená osoba musí být uvedena v Evidenčním listu dítěte, případně musí mít písemné zmocnění od rodičů. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorách DS.

Vyzvedávání dětí probíhá ve 12:00 hodin, odpoledne cca od 14:45 hodin. Při odchodu je nutno si dítě vyzvednout s dostatečným časovým předstihem (nejlépe do 16:45 hod, tak, aby v 17.00 bylo možné DS uzavřít)

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, pečovatelka provede následující: telefonicky zkontaktuje rodiče a může dítě hlídat do příchodu rodičů či jimi pověřené osoby max. hodinu po skončení pracovní doby (do 18.00), a to za úplatu 500Kč za každou započatou ¼ hodinu, splatnou ihned při převzetí dítěte. Pokud není možné rodiče zkontaktovat či nevyzvednou dítě ani do uplynutí této doby, informuje pečovatelka vedoucí DS a postupuje dle zákona tzn. uvědomí sociální odbor a policii, kteří si dítě přebírají do péče. Situace se zaprotokoluje písemnou formou, kam se uvedou veškeré informace o dítěti a zákonném zástupci, popíše se daná situace, důvod předání a obě zúčastněné strany se podepíší a dostanou po jednom vyhotovení

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, pečovatelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. Pracovnice DS nesou odpovědnost za dodržování hygieny od převzetí dítěte do jeho předání zák. zástupci.

- zahájení provozu: 7:00 hodin
- příchody dětí: 7:00 – 8:00 hodin
- spontánní hry dětí: 7:00 – 8:30 hodin
- dopolední svačinka: 8:30 – 9:00 hodin
- dopolední program a pobyt venku: 9:00 – 11:15 hodin
- oběd: 11:30 – 12:00 hodin
- odpolední odpočinek: 12:30 – 14:00 hodin
- odpolední svačinka: 14:15 – 14:45 hodin
- odpolední program, spontánní hry dětí, příp. pobyt venku: 15:00 – 16:45 hodin
- ukončení provozu: 17:00 hodin

Spontánní hry probíhají po celý den. Prolínají se s činnostmi řízenými pečovatelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Možnost spontánní hry je dětem umožněna v době od jejich příchodu do začátku dopoledního programu a také po odpoledním odpočinku.

Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pečovatelek s dětmi, vycházející z potřeb a zájmů dětí.

Pohybové aktivity

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové taneční hry
- průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti, dětské lidové hry s písničkou
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

Pobyt venku je stanoven na minimálně 1 hodinu denně (dle počasí): dopoledne 10:15 – 11:15 hodin, případně i odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při silném větru a mrazu, dešti a při inverzích.

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti:

- sezónní činnosti
- pohybové činnosti
- prvky sportovních her
- turistika
- poznávací činnosti

DS využívá k pobytu venku terasu a venkovní zatravněné prostory areálu DS, dětské hřiště u Komunitního centra a zámecký park, který se nachází nedaleko, ve vzdálenosti cca 10min.

Odpočinek, spánek, relaxace vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě mají všechny děti klidový režim a odpočívají na lehátkách. Nemusí spát, pouze odpočívat, mají možnost si na odpočinek vzít svoji oblíbenou hračku, vždy mohou samostatně uspokojit své hygienické potřeby. Děti se na tento odpolední odpočinek převlékají do pyžama. Děti s nižší potřebou spánku mohou případně vstát, pečovatelky jim nabízejí náhradní aktivity (klidové stolní hry). Lehátka denně připravují a uklízí pečovatelky, tak, že nejprve proklepou a ustelou lůžkoviny, nahoru složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrání, případně se pyžama vyvěsí.

III.II. Přijímání dětí

Vedoucí DS stanovuje datum a čas zápisu pro podání žádosti o přijetí dětí do DS pro následující školní rok. Přijímání dětí do DS probíhá i v průběhu školního roku v případě uvolnění kapacity. Do DS jsou přijímány děti ve věku od 1 do 6 let na základě vyřízení písemné přihlášky rodičů. O přijetí dítěte do DS rozhoduje vedoucí DS.

Při zápisu jsou v případě zájmu převyšujícímu kapacitu DS děti vybírány na základě **kritérií přijímání dětí:**

- věk dítěte 1 – 6 let
- zdravotní stav dítěte umožňující pobyt v DS
- dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo je proti nákaze imunní a nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (dokládá potvrzení dětského lékaře)
- alespoň jeden z rodičů dítěte má vazbu na trh práce po celou dobu docházky dítěte do DS, tzn. je v pracovněprávním vztahu, vykonává samostatně výdělečnou činnost, je veden v evidenci Úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání

Evidenční list dítěte/Přihlášku naleznou zájemci na webových stránkách DS– www.duminek.cz, či si jej mohou vyzvednout v papírové podobě v DS. Přihlášku přinesou řádně vyplněnou na zápis. Při zápisu se do přihlášky vyplní po dohodě s vedoucí DS a zákonným zástupcem dítěte zvolený typ docházky. Přednostně jsou vzhledem k cíli projektu do DS přijímány děti, které budou DS navštěvovat celodenně a na více dnů.

V případě přijetí dítěte do DS, doloží rodiče potřebné dokumenty do 15 pracovních dnů od oznámení o přijetí na email, nejdéle však do dne nástupu dítěte do DS. Pokud dokumenty v dané době nedoloží, může být dítě z přijímacího řízení vyřazeno.

Jedná se o:

- Smlouvu s rodiči o poskytnutí péče v dětské skupině Dumínek
- Monitorovací list podpořené osoby
- Potvrzení od lékaře ohledně zdravotního stavu dítěte a očkování
- Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce či Žádost o potvrzení v evidenci ČSSZ
- Evidenční list dítěte/Přihláška s uvedeným typem docházky

Dětskou skupinu mohou navštěvovat také děti, které nemají v rámci zápisu rezervované dny pravidelné docházky, ale telefonicky nebo osobně se nahlásí na volné dny (vzhledem k absencím dětí). I pro tento způsob docházky platí všechny ostatní podmínky (uzavření Smlouvy, doložení dokumentů, způsob úhrady za docházku a stravu atd.)

III.III. Omlouvání nepřítomnosti dětí

- Omluvy docházky se provádějí nejlépe telefonicky či mailem nejpozději do 9 hodin dne předcházejícího absenci. Při dlouhodobé nemoci potvrzené lékařem lze řešit individuálně po domluvě s vedoucí DS- při nemoci delší než deset pracovní dnů je částka školného v dalším měsíci ponížena o 50% z každého omluveného dne, pokud zákonný zástupce doloží potvrzení od lékaře a vyplacena zákonnému zástupci při zúčtování stravného na konci měsíce.
- Školné se platí v plné výši i v případě nemoci do deseti dnů nebo jiné nepřítomnosti v daném kalendářním měsíci.
- Úplata za školné je platbou povinnou. Opakované neuhrazení školného může být důvodem pro ukončení docházky dítěte zařízení.
- Poskytovatel má právo výši školného změnit, tuto změnu oznámí rodiči min.1 měsíc předem.

III.IV. Stravování dětí

Obědy jsou dováženy v termoboxech ze školní jídelny ZŠ Paskov (Řepiště) a podávají se v době cca od 11:30 do 12:00 hodin. *Obědy nejsou zahrnuty v ceně školného, svačinky si děti nosí z domu.* Jídelníček (oběd) je vždy aktuálně zveřejněn v prostoru šatny DS. Změna jídelníčku vyhrazena. Odhlašování obědů je možné den předem do 12:00h., nejlépe mailem, příp. sms na číslo +420 605 436 763. Při odhlašování je třeba uvést přesný termín, od kdy, do kdy nebude dítě odebírat obědy. Není možné obědy vynášet z DS. Cena obědu včetně dovozu je stanovena na 40 Kč. Po celý den je pro děti zdarma k dispozici voda, ovocné nebo bylinné čaje nebo ovocné šťávy. Personál průběžně doplňuje pití, ovoce nebo zeleninu v průběhu celého dne. V letních měsících jsou dětem dostupné nápoje i při pobytu venku.

III.V. Docházkový systém a platba v DS

V případě platby za měsíční celodenní docházku na 6 měsíců dopředu je z celkové částky odečtena sleva 20%+sleva 20% u každého sourozence. Platba za pobyt v DS je rozdělena dle vybraného typu docházky a stanovena takto:

1den	2dny	3dny	4dny	5dní
polodenní 700 Kč/m	polodenní 1.200 Kč/m	polodenní 1.700 Kč/m	polodenní 2.600 Kč/m	polodenní 3.500 Kč/m
celodenní 1.000 Kč/m	celodenní 1.700 Kč/m	celodenní 2.600 Kč/m	celodenní 3.500 Kč/m	celodenní 4.400Kč/m

Každému dítěti je přidělen čip k docházkovému systému, který zaznamenává příchod i odchod dítěte na docházkovém terminálu.

Platba za pobyt v DS je splatné předem, nejpozději do 15. dne v měsíci v hotovosti nebo příkazem u své banky na účet DS Dumínek (číslo účtu: 2701205016/2010 variabilní symbol: rodné číslo dítěte), platby za obědy a indiv. služby za daný měsíc se platí jednorázově v hotovosti na konci daného měsíce. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu DS Dumínek a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do DS. Po přijetí dítěte do DS je nutné uhradit nejlépe hotově nebo max.do 10ti dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do dne nástupu dítěte do DS úplatu za první měsíc na bankovní účet DS dle zvoleného typu docházky.

IV. Zdravotní péče, hygiena a bezpečnost v DS

- Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře zaměstnanci DS a to od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Při prvním vstupu do DS má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s pečujícími osobami dohodnout na nejvhodnějším postupu.
- Do DS mohou rodiče přivést pouze děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Dlouhodobý kašel, zelená rýma, průjem, zvracení, vši - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na pečovatelky. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den a noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu DS! Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned telefonicky nebo mailem (neštovice, spála, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění můžeme po rodičích vyžadovat pro přijetí dítěte potvrzení od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví. Zamtlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé narušování provozního řádu dětské skupiny.
- Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vší u dítěte v DS jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu a jsou povinni si dítě co nejdříve z DS vyzvednout.
- V případě **úrazu v DS** je pečující osoba povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně, pokud úraz vyžaduje další lékařské ošetření. Pokud je úraz ošetřen adekvátně v rámci DS, jsou rodiče informováni při vyzvedávání dítěte. Úrazem v dětské skupině je úraz, který se stal dítěti při výchově a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí - od předání dětí do pečující osobě v DS. Úrazem v DS je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo DS, organizovaných DS a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Úrazem v DS není úraz, který se stane dětem na cestě do DS a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál DS při akcích konaných mimo DS. Všechny děti v dětské skupině jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v dětské skupině a při akcích dětskou skupinou organizovaných. Úrazy se zaznamenávají do knihy úrazů, kde je vše popsáno a stvrzeno podpisem pečovatelky.

Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím - pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu s programem DS. Pečující osoby jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad dětmi po celou dobu jejich docházky.

Personál používá předepsané ochranné pracovní pomůcky, je seznámen se zásadami při obsluze elektrických spotřebičů v DS, bezpečně zachází s noži a jinými ostrými předměty, dbá na čistotu a pořádek, závady na zařízení, či poranění neprodleně hlásí odpovědné vedoucí DS, zapisuje do knihy závad a úrazů, při vzniklém požáru se pracovník řídí požární poplachovou směrnicí.

Pečující osoby nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevychází.

Ozdravná opatření a otužování - otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou, pravidelné větrání prostor DS, pečovatelky sledují vytápění prostor, regulují přiměřenou teplotu, dostatečný pobyt venku, v teplých dnech využít co nejdelšího pobytu venku, kontrola vhodného oblečení dětí ve vnitřních i vnějších prostorách

Osobní věci dětí rodiče přinášejí označené jménem či iniciálami dítěte (pyžamo, bačkory, teplákovou soupravu pro pobyt venku, tepláky, tričko, ad. pro pobyt ve třídě), jinak nejsou pečovatelky schopné zajistit rozlišení věcí konkrétního dítěte. Rodiče přinášejí také osobní hygienické potřeby dle požadavku DS a dítěte. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně na háčcích, policích a boxech označených značkou či barevně odlišených. Doporučujeme dát dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou oblečení ze šatny, které dítě v daném týdnu používalo, při větším znečištění i v průběhu týdne. DS zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, každé dítě má svůj vlastní ručník, který je měněn za čistý 1x týdně, případně dle potřeby. Akceptujeme pouze jednorázové papírové pleny – pro děti, které je potřebují na celý nebo část dne, rodiče potřebné množství plen donesou a kontrolují jejich dostatečnou zásobu, umístěnou v šatně ve vyhrazeném boxu.

IV.I. Výbava pro děti do DS Dumínek

Rodiče převlékají děti v šatně do pohodlného oděvu a do uzavřených přezůvek- přezůvky plné, pevné, pohodlné, správnou velikost – z důvodu bezpečnosti a zdravého vývoje nožky dítěte (nazouváky nejsou povoleny), oblečení pro pobyt ve třídě – tričko, tepláčky nebo legíny, ponožky – vše přizpůsobit ročnímu období, oblečení pro pobyt venku – vše rovněž přizpůsobit počasí a ročnímu období, dostatek náhradního převlečení jak na pobyt ve třídě, tak na pobyt venku, včetně spodního prádla, pracovní košili, nebo zástěrku na výtvarné činnosti, kde hrozí ušpinění. Jelikož je pobyt venku každodenní součástí našeho programu, doporučujeme dát dětem vhodnou obuv a oblečení, u kterého nebude vadit případné ušpinění a také pláštěnku. V případě celodenní docházky dítě také potřebuje pyžamo nebo noční košilku, doporučujeme jednorázovou hygienickou podložku na postýlku. Dále dle uvážení rodiče kartáček na zuby, pastu, hřeben, vlhčené ubrousky a vlastní hrneček s ouškem nebo lahvičku na pití.

IV.II. Popis a časový harmonogram úklidových prací

K čištění je používán dezinfekční prostředek určený pro čištění v potravinářském zařízení. Úklid provádí personál DS.

Denně: na vlhko úklid podlahy a luxování v místnostech pravidelně používaných, omytí a desinfekce toalet, nočníků, WC sedátek pro děti, přebalovacího pultu, stolů, umyvadel, sprchového koutu, běžný úklid pracovních ploch a hraček, vynášení odpadků, koš na plenky se vynáší v případě potřeby i vícekrát za den, kontrola zásob papíru, tekutého mýdla, kontrola a úklid hracích ploch na zahradě

Dvakrát týdně: výměna ochranných oděvů (dle potřeby častěji), nábytek, poličky v šatně

Jedenkrát měsíčně: dveře a umyvateľné části stěn

Dvakrát měsíčně: nábytek, skříňky v šatnách

Jedenkrát za pololetí: mytí oken včetně rámu, mytí svítidel, celkový úklid všech prostor DS

Jedenkrát za dva roky: malování prostor

Způsob nakládání s prádlem:

Ložní prádlo se vyměňuje 1x za 14 dnů, ručníky 1x týdně, v případě potřeby častěji. Čisté i použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně, mimo dosah dětí.

V. Práva a povinnosti rodičů/zák. zástupců dítěte

- Rodiče mají právo na informace o svých dětech. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce DS. Kontakt rodičů s učitelkami je možný denně při předávání dětí.
- Rodiče jsou povinni oznamovat DS údaje do školní matriky (evidence dětí – viz Smlouva). Rodiče jsou povinni informovat DS o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly souviset s pobytem v DS
- Rodiče jsou povinni na vyzvání odpovědné osoby DS osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se pobytu dítěte v DS.
- Rodiče odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, pečovatelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.), také plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do dětské skupiny (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).
- Pokud bude rodič porušovat Provozní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz DS (pozdě vyzvedávat dítě z DS po ukončení provozu, prodloužení plateb), může odpovědná osoba DS ukončit docházku dítěte do DS.
- Jsou-li rodiče s čímkoliv, co se týká pobytu jejich dítěte v DS nespokojeni, oznámí to odpovědné osobě DS nebo ředitelce, která záležitost projedná. Je to možné osobně na domluvené schůzce či písemně (email:info@duminek.cz).
- Dítě vyzvedávají z DS rodiče či osoby, které jsou zapsány ve formuláři „Osoby pověřené zákonným zástupcem k vyzvedávání dítěte“ s uvedením jména osoby, trvalé adresy a jejich vztahu k dítěti.
- Dítě je třeba vyzvednout nejlépe do 16:45. Pokud dítě nebude vyzvednuto do 17:00 a není předem domluvena prodloužená docházka do 18. hodin, pečovatelka, která má v té době dítě v péči, telefonicky zkontaktuje rodiče a může dítě hlídat do příchodu rodičů či jimi pověřené osoby max. hodinu po skončení pracovní doby (do 18.00), a to za úplatu 500Kč za každou započatou ¼ hodinu splatnou ihned při převzetí dítěte. Pokud není možné rodiče zkontaktovat či nevyzvednou dítě ani do uplynutí této doby, informuje pečovatelka vedoucí DS a postupuje dle zákona – uvědomí sociální odbor a policii, kteří si dítě přebírají do péče.
- Děti jsou pečovatelkami a zaměstnanci dětské skupiny vedeny k ochraně majetku. V případě poškozování bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, zák. zástupce dítěte je povinen nahradit škody v co nejkratším termínu.
- Rodiče mají právo přinášet do dětské skupiny vlastní hračky pro své dítě. Tyto hračky musí být pro děti bezpečné, nesmí zapříčinit úraz dítěte a nesmí mít ostré hrany. Každou hračku, kterou si dítě do dětské skupiny přinese schvaluje pečovatelka při příchodu dítěte do dětské skupiny. DS nenese odpovědnost za její případné poškození nebo ztrátu.

VI. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance Dětské skupiny Dumínek a rodiče(zák. zástupce) dětí navštěvujících dětskou skupinu. O vydání a případných změnách Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je platný od 1. 3. 2018 a je trvale umístěn na webových stránkách DS - www.duminek.cz a také na viditelném a rodičům přístupném místě v prostoru šatny DS tak, aby se s ním mohli všichni řádně seznámit. Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí DS Dumínek, která také rozhoduje o všech výjimkách z tohoto Provozního řádu.

Rodiče dítěte souhlasí s tím, aby DS Dumínek zpracovávala jimi poskytnutá data obsažená v Evidenčním listě/Přihlášce, případně předaná jiným způsobem, pro plnění svých úkolů, a to po dobu nezbytnou k zajištění práv a povinností spojených s poskytováním péče o dítě a dále se zavazují bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoli změnu zpracovávaných osobních údajů a prohlašují, že byli ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů informováni o zpracování osobních údajů. Za oba rodiče a za dítě je oprávněn v záležitostech vyplývajících z této smlouvy jednat každý rodič samostatně.

Podpisem Evidenčního listu/Přihlášky dávají rodiče za dítě souhlas, aby poskytovatel pořizoval obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dítěte a rodičů za účelem propagace DS a tyto záznamy zveřejňoval. Při tom se provozovatel zavazuje nakládat se záznamy šetrně a šetřit důstojnost dítěte.